

## รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,750,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	รวม	10,923,120	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ)	รวม	5,263,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ /ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท 12 เดือน จำนวน 2 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต.	จำนวน	86,400	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบท.**

จำนวน 1,886,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท

2.รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

3.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท  
ต่อคน 12 เดือน จำนวน 18 คน เป็นเงิน 1,555,200 บาท

4.เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 2,692,000 บาท

**เงินเดือนพนักงาน**

จำนวน 1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง และเงินที่ปรับเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน**

จำนวน 100,000 บาท

(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองของพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(2) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามหนังสือที่ มท0809.3/ว 91 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## เงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 252,000 บาท  
และเงินค่าตอบแทนรายเดือนดังนี้

## 1. นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)

1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

1.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

2. นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## ค่าจ้างพนักงานจ้าง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลังและเงินที่ปรับเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

รวม 4,780,000 บาท

## 1). ค่าตอบแทน

รวม 450,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ตั้งไว้ 50,000 บาท จำนวน 50,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน, ประเมินผลงานต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง กรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามผลการประเมินและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็น งานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตาม ระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(4) ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตาม ระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2). ค่าใช้สอย

รวม 3,520,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 2,455,000 บาท

(1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เข้าปกเอกสาร หรือจัดทำรูปเล่ม อื่นใดที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ของ อบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(2) ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตั้งไว้ 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนา ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## (3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง, โทรทัศน์, ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่, ค่าหนังสือพิมพ์สำนักงานและหมู่บ้าน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## (4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีตามคำพิพากษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตั้งไว้ 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายบอกสถานที่ ค่าป้ายบอกแนวเขต ค่าจ้างเหมาอื่นๆฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## (6) ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน เช่น คนงานเก็บขยะ คนงานประจำรถน้ำ คนงานทำความสะอาด และอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของอบต. และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/และตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

## 2.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 60,000 บาท

## (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในโอกาสต่างๆ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



## แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม 955,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๑.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวง มาลา	๕,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ สำหรับพิธีการวัน สำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่มีความ จำเป็นและสำคัญ ตามหนังสือสั่งการในการ นำมาตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่าย จากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	๒.ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับ คำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไป ราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือ อบรมสัมมนา ฯลฯ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๓.โครงการจัด ประชุมประชาคม หมู่บ้าน การ จัดทำแผนพัฒนา สี่ปี แผนชุมชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผน ชุมชน กลุ่มอาชีพ ประชาคมตำบล หมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล จ่ายเป็น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 3028ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง แวง 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๔.โครงการจัด อบรม ข้าราชการ พนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่า วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๕.โครงการ จัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป เลือกนายก อบต.และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ เลือกตั้งซ่อมของ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ ค่าเอกสารการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมารถประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ตามหนังสือสั่ง การหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๖.โครงการ ฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง คนงาน ผู้นำ ชุมชน กลุ่มอาชีพ แกนนำในท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานจ้าง คนงาน ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ แกนนำในท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง แวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๗.โครงการออก หน่วยบริการ ประชาชน	๗๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการออกหน่วยบริการ ประชาชน ตามโครงการอำเภอ/จังหวัด เคลื่อนที่ จ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

<p>4.รายจ่ายเพื่อค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ ประเภทต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะสิ่งก่อสร้างฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>3.ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 810,000 บาท</p>
<p>(1) วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.และกิจการงานสภาฯ เช่น โต๊ะเก้าอี้ ตู้ กระจก หามัก ดินสอปากกาไม้บรรทัด ยางลบ เข็มหมุดแฟ้ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ เข็มขัดรัดสาย เทป พันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รวมทั้งสวิตซ์อัตโนมัติ โซล่าเซลล์สวิตซ์,ลูกถ้วย รีซิสเตอร์ขาดหลอดออเรสเซนต์, เบรกเกอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>(3) วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีสภาพสิ้นเปลืองเช่น ถ้วย ชาม แก้วน้ำ ส้อม ถ้วยกาแฟ หม้อ แปรงไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น กระจกชำระ ตะกร้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียนฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกล ใช้ในงานต่างๆ ที่เป็นภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 450,000 บาท</p>



<p>(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ทุ่กัน และสี, ฟิล์มสไลด์, แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือข้าวคำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม, กระดาษสำหรับพิมพ์ภาพคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 10,000 บาท
<p>(7) วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ เมาส์ (Mouse), โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 50,000 บาท
<p>(8) วัสดุอื่นๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า บันได และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 50,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม 690,000 บาท
<p>(1) ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลของหน่วยงานและส่วนราชการอื่นที่อยู่ในสังกัดของ อบต.หนองแวง รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการใช้งานเพื่อบริการประชาชน และภารกิจของ อบต.และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 650,000 บาท
<p>(2) ค่าโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการใช้งานเพื่อบริการประชาชน แลภารกิจของ อบต.และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 15,000 บาท
<p>(3) ค่าไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์และโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ สำหรับใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน 5,000 บาท

## (4) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อบต. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตในระบบความเร็วสูง (ADSL) และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 67,000 บาท

## อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง แยกเป็น

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ จำนวน 7,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดกิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 12 สิงหาคมทราชนิ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิตของเหล่ากาชาดจังหวัดสระแก้ว จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

4. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มทวชิราลงกรบดินทรเทพยวรางกูร วันที่ 27 กรกฎาคม 2562 จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

5. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดพิธีวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนารถบพิตร รัชกาลที่ 9 จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

6. เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดพิธีวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนารถบพิตร รัชกาลที่ 9 วันที่ 5 ธันวาคม 2561 จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบรายจ่ายอื่น  
รายจ่ายอื่น

รวม	25,000	บาท
รวม	25,000	บาท
จำนวน	25,000	บาท

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ  
ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง  
จ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้  
เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 25,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยชุมชน การสร้างระบบการเก็บข้อมูลสถิติ การวางแผน  
พัฒนาและติดตามประเมินผลในด้านต่างๆ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัย การพัฒนา  
ชุมชนแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจน ในพื้นที่ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ  
รายได้ การจ้างศึกษาระบบการให้บริการประชาชน การวัดระดับความพึงพอใจใน  
การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่าย  
จากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

งานบริหารงานทั่วไป

รวม 98,000 บาท

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดคำชี้แจง
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑.โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพิมพ์สีและขาวดำ พิมพ์ ขนาด A4, A3,พิมพ์สีขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๗ แผ่น/นาที ตามที่ อบต.กำหนด ตั้งจ่ายตาม ราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปี พ.ศ. 2561-2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒.โครงการจัดซื้อ เก้าอี้	๔๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประจำห้องประชุม สภา และ ประจำห้องปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ตัว เก้าอี้เบาะหนัง มีพนักพิง ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตามแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561- 2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	๓.โครงการจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	๑๘,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ ดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้าน พิกเซล จำนวน 2 กล้อง รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ การเกษตร	๔.โครงการจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า	๑๖,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า 1,130 ลิตรต่อนาที รายละเอียดตามที่ อบต. กำหนด ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๕.โครงการจัดซื้อ จอคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว มีช่องต่อสัญญาณ VGA,HDMI จำนวน 1 เครื่อง ตามที่ อบต.กำหนด ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)



งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	รวม	1,625,000	บาท
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ)	รวม	824,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	824,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	732,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง และเงินที่ปรับเพิ่ม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานคลัง			
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	790,000	บาท
1).ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน ประเมินผลงานต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
(2) ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
(3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			

2).ค่าใช้จ่าย	รวม	670,000	บาท
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	560,000	บาท

## (1) ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมประชุมหรือสัมมนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

(2) ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ หรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายบอกสถานที่ ค่าป้ายบอกแนวเขต ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## (3) ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างแรงงาน โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของ อบต.และในการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## 2.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (03)

รวม 80,000 บาท

## (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรืออบรมสัมมนา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ (03) รวม 50,000 บาท

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๑.โครงการจัดทำ แผนที่ภาษี	๕๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งาน จัดเก็บภาษี/ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาลูกจ้างในการ ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่ มท13 มิถุนายน 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 14 (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



<p>3.รายจ่ายเพื่อค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>3).ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 60,000 บาท</p>
<p>(1) วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงานคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>(2) วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ เมาส์ (Mouse) , โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> <p>(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

งานบริหารงานคลัง

รวม 11,000 บาท

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดคำชี้แจง
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑.โครงการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ความเร็วไม่น้อย กว่า ๓๔ แผ่น/นาที ตามที่ อบต.กำหนด ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐808.2/ว3028 6 มิถุนายน 2561 ตามแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561- 2564 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 8 (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)	รวม	436,000	บาท
งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ (03)			

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๑.โครงการ ฝึกอบรมฝึก ทบทวน อปพร./ ฝึกซ้อมแผน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ฝึกทบทวนให้ความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ค่าฝึกอบรมในการฝึกซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุน กิจการศูนย์อปพร.จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ที่ เกี่ยว ข้อง ๑ ๒ ๓ ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปีพ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย)



หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๒.โครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาล สงกรานต์	๖๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปี ฉบับเพิ่มเติม พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)
ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๓.โครงการจัด งานวัน อปพร.	๑๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน อปพร. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปี ฉบับเพิ่มเติม พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	๕.โครงการ ป้องกันไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ป้องกันไฟฟ้า ค่าจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องมือดับไฟฟ้า ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์ป้องกันไฟฟ้า ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย)

## ค่าวัสดุ

รวม 100,000 บาท

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายสำหรับสมาชิก  
อปพร.อบต.หนองแวง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) และหน่วยบริการแพทย์  
ฉุกเฉิน (Ems) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  
(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
และระงับอัคคีภัย)

## วัสดุอื่นๆ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสา  
ธารณภัย ประกอบด้วย แผงกันจราจร แผงกันจราจรพลาสติก เครื่องดับเพลิง  
ชุดดับเพลิง เสื้อกั๊กจราจร กรวยยางจราจร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้ง  
จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน  
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	รวม	116,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	116,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน สถานที่กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	จำนวน	40,000	บาท
<b>เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์</b>	รวม	76,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันปีใหม่ และสงกรานต์ตามจุดสกัดของหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผน งานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 5 ตามโครงการป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย)	จำนวน	36,000	บาท