

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,071,000.00 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	14,009,045	บาท
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	รวม	11,393,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,597,260	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ,นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้			
(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท			

(2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

(3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท
ต่อคน จำนวน 18 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,555,200 บาท

(4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,026,140 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 3,120,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินที่ปรับเพิ่มจำนวน
10 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566
ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล
ดังนี้

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3) หัวหน้าสำนักปลัด
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 5) นักพัฒนาชุมชน
- 6) นักทรัพยากรบุคคล
- 7) นิติกร
- 8) เจ้าพนักงานธุรการ
- 9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 10) เจ้าพนักงานธุรการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 73,000 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 91 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2550 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับ
การสู้รบ พ.ส.ร. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>1.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>2. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p> <p>เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 252,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 รวมตำแหน่งว่าง ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)</p> <p>3. คนงานประจำรถ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 556,210 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 รวมตำแหน่งว่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)</p>	<p>รวม 4,475,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม 450,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบละเมิด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปีตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง, ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,535,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,540,000 บาท

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน 10,000 บาท

ค่าจ้างในการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา

จำนวน 15,000 บาท

ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุ กระจายเสียง, โทรทัศน์, หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

<p>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เป็นกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนา ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีตามคำพิพากษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก (แรงงานทั่วไป) เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น คนงานเก็บขยะ คนงานประจำรถขยะ คนงานทำความสะอาด และอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	1,200,000	บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น หนังสือพิมพ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงและหมู่บ้าน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 30,000 บาท</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 โดยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตาม ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วม ประชุม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	รวม	885,000	บาท
--------------------------	------------	----------------	------------

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน	5,000	บาท
-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานวันสำคัญของชาติและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรัฐพิธี เป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระโอกาสที่มีความจำเป็นและสำคัญ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	80,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและ ต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา รถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมของสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 3992 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเอกสารการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ท้องถิ่น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ และแกนนำในท้องถิ่น

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมในการเข้าอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมและบำรุงรักษายานพาหนะ 2 ระดับ คือ

1) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง 4-6 ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง 60,000-120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2) ค่าซ่อมกลาง คือการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ 6 ปี หรือระยะทางใช้งานครบ 120,000 กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	790,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต และสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ที่ใช้กับรถยนต์ทุกประเภท รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้าและวัสดุอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	450,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาดั่งกล่อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หรือส่วนราชการ อาคารสถานที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการใช้งานเพื่อบริการประชาชน และภารกิจของอบต. และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>700,000 บาท</p> <p>650,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFIMS) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อบต. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าใช้คู่สายโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต ในระบบความเร็วสูง (ADSL) รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	207,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	207,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	207,500	บาท
1) ค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 จำนวน 1 ซุ้ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด 3.50 x 5.80 เมตร 2) มีฐานรองรับรูปไฟเบอร์กลาส กว้าง 3.50 เมตร สูง 1.40 เมตร 3) เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง 2.30 เมตร สูง 3.40 เมตร 4) มีพานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 1.20 เมตร 5) มีตราสัญลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 1.00 เมตร 6) มีตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 0.50 เมตร 7) มีภาพไวนิลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร 8) ป้ายชื่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขนาด 0.40 x 2.00 เมตร 9) ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส ขนาด 0.45 x 1.80 เมตร 10) พร้อมติดตั้ง <p>ตั้งตามราคาจากท้องตลาดปัจจุบัน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 196 ลำดับที่ 36 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
2) ค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระราชินี	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระราชินี จำนวน 1 ซุ้ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด 3.50 x 5.80 เมตร 2) มีฐานรองรับรูปไฟเบอร์กลาส กว้าง 3.50 เมตร สูง 1.40 เมตร 3) เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง 2.30 เมตร สูง 3.40 เมตร 4) มีพานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 1.20 เมตร 5) มีตราสัญลักษณ์ สมเด็จพระราชินี ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 1.00 เมตร 6) มีตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง 0.50 เมตร 7) มีภาพไวนิลสมเด็จพระราชินี ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร 8) ป้ายไวนิลชื่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขนาด 0.40 x 2.00 เมตร 9) ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส ขนาด 0.45 x 1.80 เมตร 10) พร้อมติดตั้ง <p>ตั้งตามราคาจากท้องตลาดปัจจุบัน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 196 ลำดับที่ 36 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

3) ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	7,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
1) ทำด้วยไม้สัก			
2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว			
3) มีฐานรองโต๊ะหมู่			
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000	บาท
หมวดรายจ่ายอื่น	รวม	25,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อการศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่าง ๆ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิชาการสร้างระบบการเก็บข้อมูลสถิติ การวางแผนพัฒนา การเพิ่มประสิทธิภาพ จัดเก็บรายได้ การจ้างศึกษาระบบการให้บริการประชาชน การวัดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	89,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	89,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	89,000	บาท
1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม โครงการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 77 ลำดับที่ 11) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	15,000	บาท
2. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม โครงการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 88 พรรษา 12 สิงหาคม เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 78 ลำดับที่ 12) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	15,000	บาท
3. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม โครงการจัดพิธีวันคล้ายสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) 13 ตุลาคม เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 78 ลำดับที่ 13) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏใน	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

4. อดุหนุ่่นที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม**โครงการจัดพิธีวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 5 ธันวาคม** เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 79 ลำดับที่ 14) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 10,000 บาท

5. อดุหนุ่่นที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม**โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันปิยะมหาราช** เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 79 ลำดับที่ 15) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 10,000 บาท

6. อดุหนุ่่นที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม**โครงการจัดพิธีวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์** เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 80 ลำดับที่ 16) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 5,000 บาท

7. อดุหนุ่่นที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม**โครงการวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาเจษฎาราชเจ้า และวันข้าราชการพลเรือน** เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 80 ลำดับที่ 17) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 5,000 บาท

8. อดุหนุ่่นที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตาม**โครงการจัดพิธีถวายราชสดุดี เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันฉัตรมงคล** เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1) ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 9,000 บาท

9. อดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา เพื่อเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2) ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

จำนวน 10,000 บาท

งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	รวม	2,615,285	บาท
งบบุคลากร	รวม	895,285	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	895,285	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	808,400	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินที่ปรับเพิ่มจำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 2) นักวิชาการเงินและบัญชี 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5) เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) 			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	44,885	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลจำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	1,720,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เป็นกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนา ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>รวม 1,520,000 บาท</p> <p>รวม 1,410,000 บาท</p> <p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก (แรงงานทั่วไป) เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าหน้าที่จดมิเตอร์ น้ำประปา และอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 1,350,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>รวม 110,000 บาท</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p>

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดทำ ปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นค่าจ้างเหมาลูกจ้างในการปฏิบัติงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			