

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,988,970	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,683,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,311,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน เดือนละ 11,220 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 880 บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 21,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ,นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 คน เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,627,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้			
(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
(2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท			
(3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท ต่อคน จำนวน 15 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,296,000 บาท			

(4) เลขาการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,372,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,553,240 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินที่ปรับเพิ่ม
จำนวน 10 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-
2566 ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3) หัวหน้าสำนักปลัด
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 5) นักพัฒนาชุมชน
- 6) นักทรัพยากรบุคคล
- 7) นิติกร
- 8) เจ้าพนักงานธุรการ
- 9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 10) เจ้าพนักงานธุรการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 59,460 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 21,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ตั้งไว้ 38,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,360 บาท จำนวน 12
เดือน
2. เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 1,820 บาท จำนวน 12 เดือน
โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 91 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม
2550 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ
พ.ส.ร. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
1. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)			
1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท			
1.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท			
2. นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)			
เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เดือนละ 3,500 บาท			
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	483,320	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 รวมตำแหน่งว่าง ดังนี้			
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			
3. คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 รวมตำแหน่งว่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
งบดำเนินงาน	รวม	4,069,930	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	537,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	437,000	บาท
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตั้งไว้ 2,000 บาท			
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ตั้งไว้ 2,000 บาท			
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย 2,000 บาท			
-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งไว้ 100,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			

-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตั้งไว้ 180,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-เงินรางวัล ฯลฯ ตั้งไว้ 1,000 บาทตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง,ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,032,930	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (แรงงานทั่วไป)	จำนวน	1,122,930	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น คนงานเก็บขยะ คนงานประจำรถขยะ คนงานทำความสะอาด คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีตามคำพิพากษา	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีตามคำพิพากษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	25,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในการให้บริการด้านต่าง ๆ และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			
ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่มอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้			
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เป็นกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป) งานบริหารทั่วไป)			

ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยรถราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ รถกู้ภัย รถบรรทุกขยะ รถกระเช้า ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น หนังสือพิมพ์ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	65,000	บาท
<p>1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตั้งไว้ 30,000 บาท</p>			
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท</p>			
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เช่น คณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ฯลฯ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
<p>3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 5,000 บาท</p>			
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี การดำเนินการในวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในรัฐพิธี สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์ขององค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นค่าพวงมาลา พานพุ่มทอง พานพุ่มเงิน พานพุ่มดอกไม้สด ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม จ่ายเป็นค่าเอกสารการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 76 ลำดับที่ 9) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เป็นไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 74 ลำดับที่ 3) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มอาชีพ และแกนนำในท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ	รวม	790,000	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เช่นไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มี ลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อท และสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และยานพาหนะอื่น ๆตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	450,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มี ลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ใช้กับรถยนต์ทุกประเภท รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้าและวัสดุอื่น ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักปลัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มี ลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาดั้งกลิ้ง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม ฟังก์ชัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูลแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memor Chip) เช่น RAM ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุอื่น ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	710,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	650,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หรือส่วนราชการ อาคารสถานที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวมทั้งค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการใช้งานเพื่อบริการประชาชน และภารกิจของอบต. และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFIMS) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบงาน สารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเช่าใช้คู่มือโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้ง ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายในอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
งบลงทุน	รวม	167,100	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	167,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	11,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p>			
<p>1) มีขนาด 15 ลิตร 2) สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้ 3) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์</p>			
<p>ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2563) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
1. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง)	จำนวน	19,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p>			
<p>1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี , 4) พร้อมใบมีด ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2563) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

2. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบล้อจักรยาน)	จำนวน	12,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า (แบบล้อจักรยาน) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
<ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร 			
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2563)			
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2564)			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4)			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
3. ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อ ขนาด 2 ก๊อก	จำนวน	25,100	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อ ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
<ol style="list-style-type: none"> 1) มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว 2) เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา 3) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง 4) ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร 5) ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร 6) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม 7) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว 8) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ 9) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ 10) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 			
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2563)			
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2564)			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2)			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิค ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	68,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอโคกสูง ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565			
1. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 78 ลำดับที่ 13) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
2. วันปิยมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 79 ลำดับที่ 15) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
3. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 79 ลำดับที่ 14) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน 2565	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2563) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			

<p>5. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม 2565</p>	จำนวน	14,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 77 ลำดับที่ 11) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			
<p>6. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ วันที่ 12 สิงหาคม 2565</p>	จำนวน	14,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดหาเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 78 ลำดับที่ 12) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,019,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	711,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	711,980	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	606,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและและเงินที่ปรับเพิ่มจำนวน 5 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
1) ผู้อำนวยการกองคลัง			
2) นักวิชาการเงินและบัญชี			
3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
5) เจ้าพนักงานพัสดุ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลจำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,230,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (แรงงานทั่วไป)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เช่น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, เจ้าหน้าที่จัดมิเตอร์น้ำประปา ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และการบริการประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p> <p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p> <p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ เป็นค่าถ่ายเอกสาร</p>	<p>รวม 1,120,000 บาท</p> <p>จำนวน 20,000 บาท</p> <p>จำนวน 1,000,000 บาท</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p> <p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	--

ค่าตัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการเมือง บริหาร และบุคลากร หน้าที่ 76 ลำดับที่ 8) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น ๆ ค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่หรือทรัพย์สินอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว แฟ้ม แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบลงทุน	รวม	78,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	68,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-หน่วยประเมินผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ณ ปี 2564 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง แบบ ผ.03 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 13) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			
2. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร ณ ปี 2564 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	127,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	100,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	100,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,720	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและและเงินที่ปรับเพิ่มจำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
งบดำเนินงาน	รวม	27,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			
ค่าใช้สอย	รวม	7,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)