



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร ๐-๓๗๕๕-๐๒๓๑

ที่ สก ๗๖๒๐๑/-

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๐๑๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอภิรุณ สีเยี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

ณัฐพร พลตงนอก

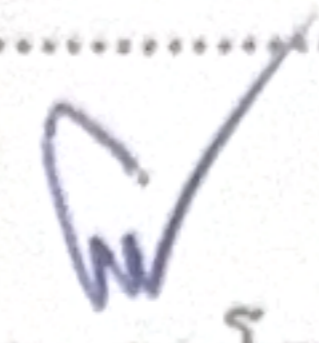
(นางสาวณัฐพร พลตงนอก)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางอาดำ คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการตามที่เสนอ

อื่นๆ



(นางอาดำ คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอดอกสูง จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๑. การวางแผน อัตรากำลังและการ บริหาร	มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อใช้ในการ การกำหนดโครงสร้างและกรออัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจ โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน โดยจัดทำปริมาณงานเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในการศึกษา ตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ประจำปีครั้งที่ ๒	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สระแก้ว (ก.อบต.จ.สระแก้ว) ได้มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา สำนักปลัด - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด - หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง - คนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษาฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒๙ อัตรา - มีคนครอง ๑๒ อัตรา -ว่าง ๑๗ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๑๗ อัตรา - มีคนครอง ๑๑ อัตรา -ว่าง ๖ อัตรา ๔. พนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๓ อัตรา - มีคนครอง ๑ อัตรา -ว่าง ๒ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติที่รับการพัฒนา
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นและเลื่อนค่าตอบแทน	- พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ๒ ชั้น - พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีผลการปฏิบัติงานจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนสูงสุดแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ ราย	- พนักงานส่วนตำบลได้รับพิจารณา จำนวน ๑ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา หมายเหตุ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนา โดยการเข้ารับการฝึกอบรม จากหน่วยงานภายนอก และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จัดโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน การทุจริต และโครงการทัศนศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่ได้รับการพัฒนา
๓. การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งในสายงาน	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน จากสถาบันภายนอก เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา หมายเหตุ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาโดยการเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก และองค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง จัดโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต และโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่รับการพัฒนา
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการศึกษาการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๑. ดำเนินการจัดส่งบุคลากรฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงานที่ราชการเพื่อเพิ่มความรู้อื่นหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณตามหลักสูตรที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา
๕. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน เพื่อนำผลคะแนนการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง	ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา
๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก No Gift Policy ๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. ประชุมส่งเสริม สนับสนุนปลูกจิตสำนึก นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๑. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ที่รับการพัฒนา
๗. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้บุคคลตามปริมาณงาน และกรอบอัตราว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	<p>ดำเนินการสรรหาบุคลากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเลือกสรร - ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นิติกร ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	<p>มีพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานป้องกัน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตรากำล้าง	ข้อมูลสถิติ ที่รับการพัฒนา
๗. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้บุคคลตามปริมาณงาน และกรออัตราว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำล้างที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๘		
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	จัดสวัสดิการต่างๆ และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการด้านการลา สวัสดิการการรักษาพยาบาลและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	๑. การอนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีเบิกโดยใบเสร็จรับเงินให้แก่พนักงานส่วนตำบล ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานตลอดจนการปรับปรุงสถานที่ในการทำงานโดยจัดหาสวัสดิการที่จำเป็นในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	งบประมาณ ตั้งไว้ตาม ข้อบัญญัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างภารกิจ ๑๒ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตครบ ทุกคน

ปัญหาและอุปสรรค

- การวางแผนอัตรากำล้าง การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาวะค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ สี่สิบการกำหนดตำแหน่งตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ส่งผลให้ ภาวะค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลสูงขึ้น
- การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้ง บางตำแหน่งมีอุปสรรคในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ และไม่ได้รับการสรรหาครบทุกตำแหน่งโดยเฉพาะฝ่ายงานผู้บริหาร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผล
- การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยเห็นควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และควรจัดการอบรมนอกสถานที่ เช่น วัด
- การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีข้อจำกัดในเรื่องคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาเฉพาะ ๓. การพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลักสูตรที่สอดคล้องกับกาปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ