



รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการ ดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการ สำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการ ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2569 ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

## ส่วนที่ 1

### รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกอกลูง จังหวัดสระแก้ว ประจำปี 2568

\*\*\*\*\*

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือว่าการ ยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกอกลูง จังหวัดสระแก้ว ประจำปี 2568 ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประเด็นที่ต้องพัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **84.75** คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม 98.36 คะแนน

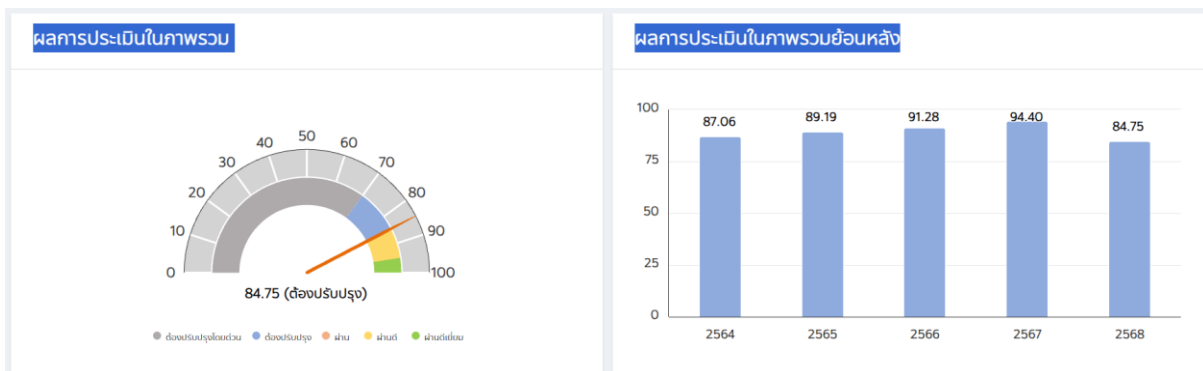
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 มีคะแนนรวม 99.58 คะแนน

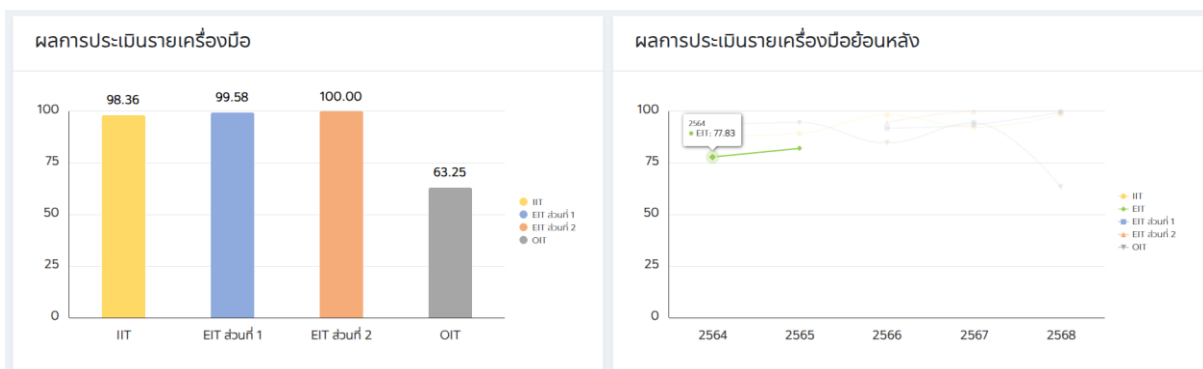
ส่วนที่ 2 มีคะแนนรวม 100 คะแนน

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม 63.25 คะแนน

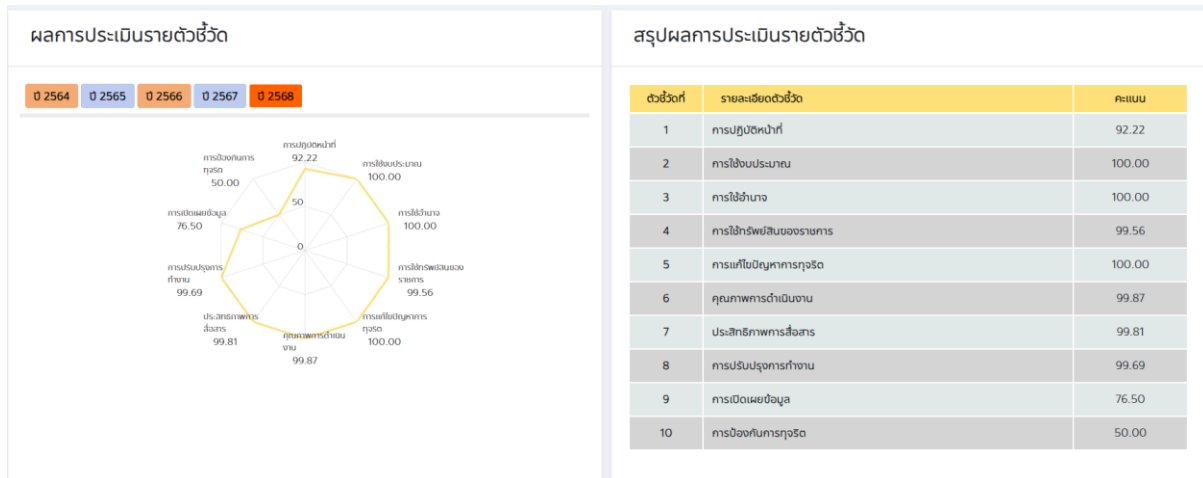
### 1. ผลการประเมินในภาพรวมและผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### 2. ผลการประเมินรายเครื่องมือและผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### 3. ผลการประเมินรายตัวชี้วัดและสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (2) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ (3) การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน : 100 ซึ่งเป็น คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกอสุ่ง จังหวัดสระแก้ว ส่วนตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต : 50.00 เป็นคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

\*\*\*\*\*

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	100.00	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	76.67	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวก ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคะแนนอยู่ในระดับสูงสุด
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	สาเหตุเกิดจาก : -
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคะแนนอยู่ในระดับสูงสุด
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	สาเหตุเกิดจาก : -
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100.00	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> ไม่สามารถควบคุมการยืมทรัพย์สินหรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ได้ทั้งหมด
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	98.67	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> 1. ห้องเก็บอุปกรณ์ ไม่ได้ปิดล็อคตลอดเวลา ทำให้สามารถเข้าออกได้ตลอด ต้องดำเนินการใส่กุญแจปิดล็อค และต้องลงสมุดขอยืมใช้ทรัพย์สินทุกรายการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตลอดปีงบประมาณ และผู้รับผิดชอบต้องตรวจเช็ควัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ตลอดเวลา

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ทุกข้อคะแนนอยู่ในระดับสูงสุด
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00	สาเหตุเกิดจาก : -
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : -

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.62	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> 1. e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 2. e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.62	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประชาชนในเรื่องขั้นตอนระยะเวลาและการบริการอย่างเท่าเทียม
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> หน่วยงานควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชน เพื่อความเป็นธรรมในการให้บริการ เช่น ระบบเครื่องกดบัตรคิว การจองคิวออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการทางเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย รวมทั้งบริเวณในสำนักงานหรือสถานที่ที่ประชาชนมาติดต่อ

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.62	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่สามารถตอบข้อซักถาม หรือสื่อสารในการใช้บริการประชาชนได้อย่างชัดเจน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.25	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> หน่วยงานควรส่งบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้เกิดความชำนาญในหน้าที่ สามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้ทันที หรือมีระบบประสานงานไปยังผู้มีความรู้ความสามารถในหน่วยงาน หรือนอกหน่วยงาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ ทั้งเสียงตามสาย เว็บไซต์ เป็นต้น ถึงงานและขั้นตอนการบริการประชาชน ว่ามีงานอะไรบ้าง แต่ละงานใช้เอกสารอะไรบ้าง เป็นต้น

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.25	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b> e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.25	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน <b>สาเหตุเกิดจาก :</b> มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	99.62	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในการทำเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรม ในการประเมิน ITA เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบ รวมทั้งศึกษาข้อมูลคู่มือ ITA ของ ปปช. เพื่อลดข้อผิดพลาดในอนาคต</p>
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o10 E-Service	100.00	-
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0.00	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบโอนย้าย ทำให้ขาดผู้รับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบท่านใหม่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรม ในการประเมิน ITA เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบ รวมทั้งศึกษาข้อมูลคู่มือ ITA ของ ปปช. ผู้บังคับบัญชาต้องริบมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบคนใหม่ทันที พร้อมทั้งกำกับดูแลเป็นระยะ เพื่อลดข้อผิดพลาดในอนาคต</p>
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. 2568	0.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ส่วนที่ 3

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

\*\*\*\*\*

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอน	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้างควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2568 – 1 มีนาคม 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
	ทุกข้อได้คะแนนสูงสุด				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
	ทุกข้อได้คะแนนสูงสุด				

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
มาตรการการดำเนินการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก</li> <li>2. แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์</li> <li>3. สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ol>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
	ทุกข้อได้คะแนนสูงสุด				

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
มาตรการส่งเสริมการให้บริการ	<p>1. e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>2. e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง</p> <p>2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p>	<p>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน  e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน  2. ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
มาตรการส่งเสริมการให้บริการ	<p>e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้น ตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมีกรเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง</p> <p>2. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีกรปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>3. ช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอกควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบมากขึ้น</p>	<p>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>4. ปรับปรุงระบบ e-Service</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>6. เชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ e-Service</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
<p>1.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>o12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>1. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง และจัดให้บุคคลภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในการทำเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>1.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรม ในการประเมิน ITA เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบ รวมทั้งศึกษาข้อมูลคู่มือ ITA ของ ปปช. เพื่อลดข้อผิดพลาดในอนาคต</p> <p>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง แผนพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่คะแนนน้อย	ข้อค้นพบ			
1. มาตรการในการป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1. ควรมีวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>2. ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>3. ควรจัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และส่งเสริมการดำเนินการตามแผน มาตรการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>2. ปรับปรุงและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>3. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีการรายงานผลการดำเนินการให้ครบทุกองค์ประกอบ และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

#### ส่วนที่ 4

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

#### ปัญหา / อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี